

Prot. n. 5127.3.1

Selezione pubblica mediante prova selettiva per la copertura, con contratto di lavoro a tempo determinato, di alta specializzazione, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, di 1 posto di Bibliotecario categoria professionale D, posizione economica D1, da assegnare al Servizio Biblioteca e Archivio Storico, Settore Cultura del Comune di Mirandola

CRITERI DI SELEZIONE

Ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii si riportano di seguito i criteri di valutazione della procedura selettiva in oggetto, definiti dalla Commissione Esaminatrice, in occasione dell'insediamento tenutosi in data 8.02.2023

Il colloquio verterà, oltre che sull'approfondimento di quanto contenuto nel curriculum presentato, anche sull'accertamento delle competenze e conoscenze necessarie per la proficua copertura del posto, sulla base dei seguenti criteri:

- approfondimento dei contenuti del curriculum formativo/professionale, con verifica del livello di aderenza tra le esperienze professionali maturate ed il sistema di competenze e conoscenze richieste dal ruolo ricercato;
- approfondimento dell'aspetto motivazionale e delle aspettative lavorative, dell'orientamento alla carriera, flessibilità e disponibilità relazionale, nonché l'orientamento del candidato alla comunicazione e alla risoluzione dei problemi, anche tramite l'esame di casi pratici;
- verifica del possesso della preparazione professionale e delle competenze necessarie per la proficua copertura del posto, con riferimento ai seguenti ambiti:
 - legislazione nazionale e regionale in materia di attività e beni culturali, di biblioteca, di archivio, di diritti d'autore;
 - catalogazione, indicizzazione e classificazione dei beni librari e documentali;
 - programmazione e gestione dei servizi bibliotecari e delle attività di promozione della lettura
 - sistemi di gestione dei servizi bibliotecari tramite gli applicativi e le piattaforme in uso nelle biblioteche;
 - le competenze comunali nel settore culturale;
 - organizzazione e promozione delle attività culturali;
 - organizzazione e funzionamento delle biblioteche;
 - sistemi bibliotecari e archivi storici;
 - nozioni di diritto amministrativo e degli enti locali (TUEL 267/2000);
 - nozioni in tema di trasparenza e anticorruzione, diritto di accesso agli atti, procedimento amministrativo (l. 241/1990) e trattamento dei dati personali, applicati alle mansioni del profilo;
 - nozioni da base sul rapporto di lavoro e codice di comportamento dei pubblici dipendenti.

Mirandola, 8.02.2023

Il Presidente della Commissione Esaminatrice
F.to Avv. Donato Salvatore Marengo